



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه مراغه

# آیین نامه آموزشی

دوره‌های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته

مصوب مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶

شورای عالی برنامه ریزی

تهیه و تنظیم :

معاونت آموزشی و پژوهشی

تابستان ۱۳۹۵

## پیشگفتار

دانشگاه مراغه یکی از مراکز آموزشی کشور هر ساله در مقاطع تحصیلی اعم کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا اقدام به پذیرش دانشجو می‌نماید که قبل از سال ۱۳۸۴ دانشجویان پذیرفته شده اغلب گروه مهندسی کشاورزی بودند ولی از سال ۱۳۸۵ غیر از دانشجویان گروه مهندسی کشاورزی از گروه علوم پایه و از سال ۱۳۸۸ از گروه فنی و مهندسی و از سال ۱۳۸۹ علوم انسانی نیز اقدام به پذیرش دانشجو کرده است. دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع مختلف تحصیلی ( کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکترا) به صورت واحدی در دو نیم سال شانزده هفته‌ای (نیم‌سال اول و دوم) به تحصیلات خود ادامه می‌دهند. مجموعه‌ای که در اختیار شما قرار گرفته است آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته مصوب جلسه ۸۵۹ مورخه ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است که در مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ جهت اجرا به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور ابلاغ گردیده است. مطالعه دقیق آیین‌نامه‌های آموزشی این مجموعه باعث خواهد شد تا از همین ابتدای تحصیل از مشکلات احتمالی در سال‌های بعد پیش‌گیری به عمل آید.

بدیهی است دانشجوی موفق فردی خواهد بود که در ابتدای راه برنامه‌ریزی دقیق و سنجیده‌ای را در پیش‌رو داشته باشد. دانشجویان پذیرفته شده در رشته‌های تحصیلی مختلف از لحاظ مسائل آموزشی زیر نظر گروه‌های آموزشی به تحصیل خود ادامه خواهند داد و در صورت بروز هر گونه مشکلی با مراجعه به مدیران محترم گروه‌های آموزشی، اقدام به رفع مشکل خواهند نمود.

مسئولان و همکاران دانشگاه ضمن عرض خیر مقدم به دانشجویان ورودی جدید امیدوار هستند عزیزان پذیرفته شده در دانشگاه مراغه به کسب موفقیت‌های بزرگ و مدارج عالی نائل آیند.

با آرزوی توفیق الهی  
دکتر سیروس صادقی  
مدیریت آموزشی دانشگاه  
تابستان ۱۳۹۵

# آیین نامه آموزشی

## دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

### (ویژه دانشجویان ورودی ۹۳ و بعد از آن و در حین تحصیل در زمان ابلاغ)

#### مقدمه

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

#### ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود در ارتقای سطح کیفیت آموزشی دانشجویان است.

#### ماده ۲- تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی هستند.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.
۶. غیر حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که از حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت‌های آموزشی الزامی نیست.
۷. نیمه حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
۸. راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.
۹. برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.
۱۰. واحد درسی: میزان درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی (اگر مغایر با سرفصل نباشد) یا دوره تابستانی طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۱. درس جبرانی: میزان درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.
۱۲. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.
۱۳. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۱۴. دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
۱۵. دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
۱۶. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۷. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن تعداد ۶۸ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۸. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک دسته بندی می‌شود.
۱۹. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۰. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست‌گذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.
۲۱. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
۲۲. نیم‌سال تحصیلی: هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

### ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۱-۳. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت

۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

### ماده ۴- نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

**ماده ۵-** دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.  
تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

**ماده ۶-** دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

## انتخاب واحد

**ماده ۷-** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تاثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

تذکر مهم: واحدهای حذف پزشکی که بر اساس شرایط ماده ۱ آیین‌نامه داخلی (که در ادامه این آیین‌نامه آمده) نیز مشمول تبصره ۵ ماده ۷ می‌باشند.

## معرفی به استاد

**ماده ۸-** در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تذکرات مهم: با توجه به تبصره ۲ و ۳ ماده ۷ و ماده ۸، بایستی مدنظر داشت:

۱- در شرایطی دانشجویی به‌عنوان دانشجوی ترم آخر به‌شمار می‌آید که کل واحدهای باقیمانده وی تحت هر عنوان از ۲۴ واحد تجاوز ننماید، که در این صورت مجاز به انتخاب ۲۴ واحد در ترم آخر می‌باشد.

۲- دانشجویی که در پایان دوره تحصیلی، تمامی واحدهای خود را پاس نموده باشد و تنها ۸ واحد پس از پایان نیم‌سال آخر (که حداکثر واحدهای انتخابی او در این نیم‌سال ۲۰ واحد بوده باشد) باقیمانده باشد، در این صورت دانشجوی مجاز به انتخاب ۸ واحد در ترم تابستان می‌باشد.

۳- دانشجویی که در پایان دوره تحصیلی، تمامی واحدهای خود را پاس نموده باشد و حداکثر ۲ ماده درسی (طبق ماده ۲ آیین‌نامه داخلی) پس از پایان نیم‌سال آخر (که حداکثر واحدهای انتخابی او در این نیم‌سال ۲۰ واحد بوده باشد) باقیمانده باشد، در این صورت دانشجوی مجاز به گذراندن این دروس در یک نیم‌سال تحصیلی و یا ترم تابستان (دانشجو دیگر مجاز به انتخاب واحد ترم تابستان نمی‌باشد) به‌صورت معرفی به استاد می‌باشد.

۴- دانشجویی که پس از گذراندن ترم بیش از ۸ واحد داشته باشد (که حداکثر واحدهای انتخابی او در این نیم‌سال ۲۰ واحد بوده باشد) در این صورت فقط مجاز به انتخاب حداکثر ۶ واحد در ترم تابستانه و مابقی را در نیم‌سال بعد (به‌صورت ترمی یا معرفی به استاد با احراز شرایط خاص) بایستی بگذراند (حتی اگر در آزمون سنجش نیز پذیرفته شده باشد).

**ماده ۹-** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی گروه است.  
تبصره: دانشجوی در آخرین نیم‌سال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

**ماده ۱۰-** تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.  
تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

**ماده ۱۱-** آموزش رایگان برای هر دانشجویی، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده ۱۲-** دانشجویی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۱۳-** دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.  
تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

**ماده ۱۴-** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

## مدت مجاز تحصیل

**ماده ۱۵-** مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.  
تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیم‌سال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیم‌سال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.  
تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیل طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

## ارزیابی دانشجو

**ماده ۱۶-** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.  
تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.  
تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

تذکر مهم: حداکثر زمان برای قطعی شدن نمره درس ناتمام ۳۵ روز پس از آغاز ترم بعد می‌باشد.

## حضور و غیاب و حذف دروس

**ماده ۱۷-** حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.  
تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تذکرات مهم:

۱- در محاسبه غیبت بیش از حد، بایستی نسبت سه شانزدهم (بر اساس کل جلسات تشکیل شده برای آن درس) رعایت شود.

۲- در صورتی که پس از حذف واحد درسی (بر اساس تبصره ۱ ماده ۱۷)، واحدهای باقیمانده دانشجوی به کمتر از ۱۲ واحد برسد، این ترم جزو سنوات تحصیلی محسوب شده و از تمامی شرایط یک ترم برخوردار می‌باشد (مشروطی یا ممتازی در آن ترم احتساب شده و این ترم مشمول تبصره ۵ ماده ۷ قرار نمی‌گیرد).

تبصره ۲. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تذکر مهم: در زمان حذف تمام دروس یک نیم‌سال لازم به توضیح است، بایستی مدنظر داشت که امکان گذراندن کلیه واحدهای درسی برای دانشجو در زمان مجاز تحصیلی وجود داشته باشد در غیر این صورت حذف کلیه دروس یک نیم‌سال امکان‌پذیر نخواهد بود.

تبصره ۳. دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

## نمره قبولی و شرایط مربوطه

**ماده ۱۸-** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیم‌سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم‌سال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیم‌سال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**ماده ۱۹-** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی دانشجوی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط، در نیم‌سال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم‌سال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

## مرخصی تحصیلی

**ماده ۲۰-** دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.



تذکر مهم: چنانچه از لحاظ سنوات تحصیلی برای دانشجو مشکل ساز نباشد با اخذ تعهد کتبی و درج در پرونده دانشجو میسر است.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.  
تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.  
تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند (ماموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.  
تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

## انصراف از تحصیل

**ماده ۲۱-** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.  
تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل به‌عهدۀ شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۲۲-** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به‌صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است، فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراین‌صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

## تغییر رشته یا تغییر گرایش

**ماده ۲۳-** دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:  
(الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان دانشگاه؛  
(ب) موافقت گروه آموزشی مبداء و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛  
(ج) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش و با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

تذکر مهم: حتی اگر رشته مورد نظر جهت تغییر رشته یا تغییر گرایش، در دانشگاه توسط داوطلب انتخاب نشده باشد، با احراز شرایط (ج) ماده ۲۳ امکان تغییر رشته یا گرایش وجود دارد.

(د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛  
تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

**ماده ۲۴-** تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

**ماده ۲۵-** تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.

## میهمان و انتقال

**ماده ۲۶-** میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

**ماده ۲۷-** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۸، ۲۷، ۲۶، ۲۵) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است.

## معادل‌سازی واحدهای درسی

**ماده ۲۸-** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: به‌ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۲: معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد؛

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیرحضوری؛

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیرحضوری؛

ج) غیرحضوری به غیرحضوری

## دانش آموختگی

**ماده ۲۹-** ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیراین صورت از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۳۰-** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیراین صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌گیرد.

**ماده ۳۱-** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

**ماده ۳۲-** مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

**ماده ۳۳-** این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که زمان ابلاغ این آیین‌نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.

آیین نامه آموزشی داخلی دانشگاه مراغه (مصوبات شورای آموزشی دانشگاه)  
دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)  
(ویژه دانشجویان ورودی ۹۳ و بعد از آن و در حین تحصیل در زمان ابلاغ)

**ماده ۱-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۵/۱۱، بند ۲): در خصوص موضوع حذف پزشکی دانشجویان مصوب گردید که تنها دانشجویان در شرایطی تحت شمول حذف پزشکی قرار می‌گیرند که:  
الف) چنانچه دانشجو در روز امتحان بیمار گردد، به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نموده و ویزیت و صدور گواهی درمانی تنها توسط ایشان انجام پذیرد.

ب) در شرایط استثنایی اگر امکان مراجعه به پزشک معتمد در همان روز وجود نداشت (که دلایل و مستندات بعداً بایستی به تأیید شورای آموزشی برسد)، نهایتاً ظرف ۲۴ ساعت آینده به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه و مدارک پزشکی شامل نسخه پزشک، نسخه دارو و غیره را به تأیید ایشان برسانند.  
پ) در غیر از موارد بالا گواهی بیمارستان (نه درمانگاه)، با تأیید پزشک معتمد دانشگاه قابل قبول می‌باشد.

**ماده ۲-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۵/۱۱، بند ۱): در خصوص نحوه ارائه دروس به صورت معرفی استاد مطرح و مقرر گردید:

الف: درس معرفی به استاد به استادی که درس توسط ایشان ارائه شده، معرفی داده شود.  
ب: طبق آئین نامه در صورتی که دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیم سال می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم سال یا دوره تابستان بگذراند.  
پ: چنانچه درس به صورت واحدهای نظری و عملی باشد در این صورت زمانی معرفی به استاد ارائه خواهد شد که دانشجو دروس مذکور را قبلاً انتخاب ولی افتاده باشد.  
کلیه بندهای مطرح شده در این ماده از ورودی‌های ۹۳ و به بعد لازم الاجرا است.

**ماده ۳-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۷/۱۷، بند ۹): در خصوص دانشجویان مهمان که به دانشگاه مراغه بازگشت می‌نمایند مقرر گردید چنانچه برابر سازی دروس موجب تغییر در وضعیت نگردد بر اساس روند سابق در خود دانشکده ها صورت می‌گیرد در غیر این صورت تصمیم گیری بر عهده شورای محترم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۴-** (صورت جلسه مورخ ۹۰/۱۲/۱۴، بند ۵): در خصوص نمرات نرمال و غیر طبیعی مقرر گردید معاونت محترم آموزشی با احضار همکار مربوطه خواستار ارایه توضیح منطقی گردد.

**ماده ۵-** (صورت جلسه مورخ ۹۰/۱۲/۱۴، بند ۶): در مورد ارزیابی اساتید مقرر گردید چنانچه میانگین ارزیابی همکار هیأت علمی کمتر از ۱۶ باشد طی نامه به ایشان اعلام گردد.

**ماده ۶-** (صورت جلسه مورخ ۹۱/۸/۱۵، بند ۱): به منظور صرفه جویی در هزینه‌های دانشگاه، مقرر گردید حق الزحمه حل تمرین تنها برای دروسی پرداخت گردد که تشکیل ساعات حل تمرین جز سرفصل‌های مصوب باشد. ضمناً برای دروسی که فاقد حل

تمرین بوده اما بر اساس تشخیص استاد درس و تأیید مدیر گروه مربوطه، برای تشکیل کلاس حل تمرین احساس نیاز گردد، حق الزحمه به صورت کار دانشجویی و با هماهنگی معاونت محترم دانشجویی پرداخت خواهد شد.

**ماده ۷-** (صورت جلسه مورخ ۹۱/۸/۱۵، بند ۲): مقرر گردید اگر کلاس حل تمرین توسط استاد درس تشکیل نشد و مسئولیت تشکیل آن بر عهده دانشجویان تحصیلات تکمیلی گذارده شود، صلاحیت عمومی آنها توسط حراست دانشگاه و صلاحیت علمی آنان توسط گروه آموزشی ذیربط تأیید گردد. در حالت مذکور فرم حق التدریس درس بوسیله دانشجویان مذکور پر شده و تحویل معاونت محترم آموزشی و پژوهشی خواهد گردید.

**ماده ۸-** (صورت جلسه مورخ ۹۱/۹/۲۱، بند ۱): مواد آیین نامه ۹۱ دوره های کارشناسی و کاردانی مورد بحث قرار گرفت و شیوه نامه زیر برای اجرای آن مورد تصویب تمامی اعضای شورا واقع شد:

۱-۱) طبق زمان ابلاغ آیین نامه جدید و تصریح خود آیین نامه، مواد آن برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۱ و به بعد لازم الاجرا خواهد گردید.

۲-۱) با توجه به تعداد واحدهای درسی مورد نیاز برای اخذ مدرک کارشناسی مندرج در ماده ۲-۱۴ (۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد)، مقرر گردید گروه های آموزشی سقف واحدهای درسی را رعایت نموده و واحدهای درسی مازاد را از دروس اختیاری کسر نمایند.

۳-۱) برای اجرایی نمودن ماده ۹، مقرر گردید رعایت پیش نیاز و هم نیاز برای دروسی که دانشجو یک بار در آن مردود شده است، لحاظ نگردد.

۴-۱) در زمان حذف و اضافه دانشجو می تواند دو عنوان درسی یا ۶ واحد درسی را حذف نموده یا اضافه نماید مشروط بر اینکه حداقل و حد اکثر واحد های انتخابی نیم سال رعایت گردد (ماده ۱۲)

۵-۱) برای اجرایی نمودن تبصره ماده ۱۲، مقرر گردید احراز شرایط خاص طبق تعاریف کمیسیون موارد خاص لحاظ گردد.

۶-۱) حذف درس مطابق تبصره ماده ۱۵ زمانی امکان پذیر است که حداقل تعداد واحدهای انتخابی نیم سال (۱۴ واحد) حفظ گردد.

۷-۱) اگر دانشجویی نمره مردودی درسی را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، تمامی نمرات مردودی آن درس از کارنامه وی حذف خواهد گردید (تبصره ماده ۱۸). لازم به ذکر است حذف نمره از کارنامه شامل نمرات صادره از کمیته انضباطی نخواهد شد.

۸-۱) برای اخذ دوباره درس مردودی یا حذف شده، دانشجوی دوره روزانه مکلف است هزینه آن را طبق تعرفه دوره شبانه آن رشته بپردازد.

**ماده ۹-** (صورت جلسه مورخ ۹۱/۱۰/۱۹، بند ۲): معیارهای انتخاب دانشجویان استعداد های درخشان دانشگاه با توجه به آیین نامه دانشگاه تبریز به صورت زیر به تصویب رسید:

### (شرایط الف)

الف-۱) دانشجویان معرفی شده از طریق سازمان سنجش و آموزش کشور به عنوان رتبه اول آزمون ورودی؛  
الف-۲) معرفی شدگان برای هر سال تحصیلی در سال اول تحصیل می توانند از امتیازات استعدادهای درخشان بهره مند گردند؛  
الف-۳) دانشجویان یاد شده فوق که در سال دوم یا بالاتر هستند، بایستی حایز شرایط ذیل باشند (در غیر این صورت به عنوان استعداد درخشان شناخته نخواهند شد):

الف-۳-۱) داشتن معدل بالاتر از ۱۷ و رتبه اول در طول دوره تحصیل سپری شده در زمان بررسی وضعیت تحصیلی؛  
ب-۳-۲) دانشجو اگر بیش از دو ترم معدل پائین تر از ۱۷ داشته باشد جزء استعداد درخشان شناخته نخواهد شد؛

### (شرایط ب)

ب-۱) انتخاب استعدادهای درخشان از بین دانشجویان گروه‌های مختلف آموزشی با شرایط زیر:

ب-۱-۱) حداقل ۳ ترم (حداقل ۵۰ واحد درسی) برای دوره کارشناسی و ۲ ترم برای کارشناسی ارشد و یک ترم برای دکتری سپری شده باشد و حایز یکی از شرایط بندهای ۱ و ۲ باشند؛

ب-۱-۲) دانشجوی دارای رتبه اول در بین هم‌رودهای خود و معدل کل حداقل ۱۷ باشد؛

تبصره- پس از تعیین شدن دانشجوی به‌عنوان استعداد درخشان، دانشجوی حدکثر یک ترم مجاز به نزول از شرایط مقرر در بند ۱ خواهد بود.

ب-۱-۳) دانشجویانی که حداقل ۱۵ امتیاز (دوره کارشناسی) و ۱۸ امتیاز (کارشناسی ارشد) و ۲۱ امتیاز (دکتری) از مجموع موارد ذیل کسب می‌کنند:

ب-۱-۳-۱) دارا بودن حداقل میانگین کل ۱۷ به‌هنگام بررسی، معادل ۱۲ امتیاز (شرط لازم)

- چاپ مقاله در مجلات، در مجلات علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی که هر مقاله ۳ امتیاز، (ارائه‌کننده حدکثر نفر سوم بوده باشد)؛

- برگزیدگان المپیاد و جشنواره‌های معتبر علمی داخلی و خارجی، هر مورد ۳ امتیاز؛

- ارائه مقاله در کنفرانس یا سمینار و چاپ آن، هر مقاله چاپ شده در سمینار و کنفرانس ۱ امتیاز و خلاصه مقاله نیم امتیاز؛

- هر نمره معدل بالاتر از ۱۷ (معدل کل) ۱ امتیاز (بدون احتساب نمره پایان‌نامه)؛

- اختراع یا اکتشاف به شرط ثبت، ۳ امتیاز؛

موارد دیگر به تشخیص شورای استعدادهای درخشان، حداکثر ۳ امتیاز؛

**ماده ۱۰-** (صورت جلسه مورخ ۹۲/۰۵/۲۹، بند ۱): موضوع نامه ۹۲/د/۱۹۳۶ ریاست محترم دانشگاه مورخ ۹۲/۴/۱۲ در خصوص

در نظر گرفتن ضوابط خاص برای تدریس همکاران غیر هیأت علمی مورد بررسی قرار گرفته و موارد زیر به تصویب رسید:

الف) مرجع تعیین صلاحیت علمی اساتید مدعو و از جمله همکاران غیر هیأت علمی، شورای آموزشی گروه و مرجع تأیید آنان شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ب) زمان تدریس همکاران غیر هیأت علمی بایستی در ساعات غیر اداری و یا با اخذ مرخصی ساعتی صورت گیرد.

ج) ارزیابی کیفیت و کمیت تدریس توسط شورای آموزشی دانشگاه صورت گیرد تا بر اساس نتایج ارزیابی‌ها، برای نیم‌سال‌های آتی تصمیمات مقتضی اتخاذ گردد.

**ماده ۱۱-** (صورت جلسه مورخ ۹۲/۶/۵، بند ۵): برای تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی موارد زیر مصوب شده و

مقرر گردید برای تصویب نهایی به هیأت رئیسه محترم منعکس گردد:

- تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی در گروه‌های مجری دوره‌های تحصیلات تکمیلی امکان‌پذیر است.

- اعضای شورای تحصیلات تکمیلی گروه از بین اعضای گروه آموزشی با حداقل دو سال سابقه و توسط شورای آموزشی گروه با رأی اکثریت نسبی انتخاب می‌شود.

- اعضای منتخب پس از تأیید رئیس دانشکده به‌مدت یک‌سال منصوب می‌شود.

- ترکیب اعضای شورای تحصیلات تکمیلی با توجه به گرایش‌های موجود تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند به‌طوری‌که تمامی گرایش‌ها واجد نماینده باشند.

تعداد اعضا به‌شرح زیر خواهد بود:

الف) در گروه‌های آموزشی با تعداد ۵ نفر و کمتر، تمامی اعضای واجد شرایط عضو شورای تحصیلات تکمیلی گروه خواهند بود.

ب) در گروه‌های آموزشی با تعداد بیش از ۵ نفر، چهار نفر به‌علاوه مدیر گروه، اعضای شورای تحصیلات تکمیلی گروه خواهند بود.

**ماده ۱۲-** (صورت جلسه مورخ ۹۲/۱۱/۲۸، بند ۱): با توجه به اینکه دانش خانواده و جمعیت (جمعیت و تنظیم خانواده سابق) به گروه معارف اسلامی جهت ارائه منتقل شده است و به لحاظ وجود مشکل برای برخی از دانشجویان مقرر گردید دانشجویان ترم آخر بتوانند تا حداکثر تا ۶ واحد از دروس گروه معارف اسلامی را انتخاب نمایند.

**ماده ۱۳-** (صورت جلسه مورخ ۹۲/۱۱/۲۸، بند ۲): درس دانش خانواده و جمعیت از نیم سال دوم ۹۳-۹۲ به عنوان یک واحد درسی مستقل از طرف گروه معارف اسلامی ارائه خواهد گردید (برابر نامه شماره ۹۲/۴۶۱۶ مورخ ۹۲/۷/۱۰ معاونت امور دفاتر نهاد).

**ماده ۱۴-** (صورت جلسه مورخ ۹۲/۱۱/۲۸، بند ۶): مقرر گردید آموزش دانشگاه رعایت پیش نیاز اندیشه اسلامی ۱ و ۲ را برای درس انقلاب اسلامی اعمال کند (دروس اندیشه پیش نیاز انقلاب اسلامی می باشد).

**ماده ۱۵-** (صورت جلسه مورخ ۹۳/۰۳/۱۱، بند آخر): مسئولیت برگزاری امتحانات بر عهده روسای دانشکده ها بوده و آموزش وظیفه نظارتی بر نحوه برگزاری امتحانات دارد.

**ماده ۱۶-** (صورت جلسه مورخ ۹۴/۰۵/۲۷، بند ۸): مقرر گردید از تاریخ تصویب برای ترم های آتی، برنامه درسی و اساتید مدعو هر گروه ابتدا در شورای گروه ها بررسی و طی صورت جلسه ای به دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد و در تدریس دروس تخصصی اولویت با همکاران هیأت علمی تمام وقت گروه ها می باشد.

**ماده ۱۷-** (صورت جلسه مورخ ۹۴/۰۷/۱۱، بند ۱): مقرر گردید اگر ایراد از طرف آموزش و یا گروه باشد اجازه حذف یک درس و یا انتخاب درس جایگزین با بررسی موافقت ریاست دانشکده امکان پذیر خواهد بود و دانشجویانی که تا به حال جهت انتخاب واحد به دانشکده در زمان مقرر مراجعه نکردند در صورت درخواست مرخصی تحصیلی از طرف دانشجو موافقت خواهد شد.

**ماده ۱۸-** (صورت جلسه مورخ ۹۴/۰۶/۱۸، بند ۵): مدیریت محترم آموزشی مقرر کردند از طرف آموزش محترم دانشگاه بیش از یک درس از گروه معارف، برای دانشجویان ارائه داده نشود مگر برای دانشجویان ترم آخر و ترم هفتم.

**ماده ۱۹-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۳/۲۳، بند ۵): در خصوص تقلب سر جلسه امتحان مقرر گردید که هر کدام از ناظرین و یا اعضاء هیأت علمی یا مجریان آزمون که موردی به عنوان تقلب توسط ایشان گرفته شود بدون هیچگونه سؤال و پاسخی از طرف دانشجو صورت جلسه و گزارش گردد.

**ماده ۲۰-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۳/۲۳، بند ۶): در خصوص ارسال نمرات از طریق اساتید محترم به آموزش مقرر گردید نمرات حدالمقدور تا ۱۰ روز پس از تاریخ آزمون به آموزش ارجاع شود، در مقطع کارشناسی بعد از ۱۰ روز هر هفته یک پیام از طریق آموزش به کارتابل استاد مربوطه ارسال و این بازه زمانی برای تحصیلات تکمیلی ۲۰ روز بوده و هر هفته یک پیام می باشد.

**ماده ۲۱-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۳/۲۳، بند ۷): بنابه پیشنهاد مدیر گروه محترم مهندسی تولیدات گیاهی مقرر گردید درس کارورزی رشته مهندسی مکانیک بیوسیستم به تعداد ۶ واحد، به صورت سه درس دو واحدی مجزا با عنوان کارورزی ۱، کارورزی ۲ و کارورزی ۳ در سیستم ثبت و در تابستان سال های دوم الی چهارم ارائه گردد.

**ماده ۲۲-** در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد، حداکثر تاریخ مجاز برای دفاع از پایان نامه در ترم چهارم ۲۰ شهریورماه بوده، در غیراین صورت دفاع از پایان نامه به ترم پنجم موکول و دانشجو همانند سایر ترم ها موظف به انتخاب واحد و پرداخت هزینه های خوابگاهی و غیره خواهد بود و کلیه قوانین حاکم بر دانشجو در خصوص این دانشجویان نیز صادق می باشد.

**ماده ۲۳-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۳/۳۱، بند ۲): مقرر گردید زمان اخذ امتحان عملی براساس بازه امتحانات عملی در تقویم آموزشی برگزار گردد. بدیهی است اخذ امتحانات در خارج از بازه زمانی معین شده غیرقانونی بوده و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص امکانات رفاهی برای دانشجویان این دروس ندارد.

**ماده ۲۴-** (صورت جلسه مورخ ۹۵/۰۳/۳۱، بند ۳): مقرر گردید پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان مهمانی بدو از طریق دانشکده ها و سپس از طریق آموزش کل صورت گیرد.