

بسمه تعالی

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه مراغه مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۹/۰۹/۱۷

روز-ماه-سال	نوع فعالیت آموزشی
۹۹/۱۱/۰۴ تا ۹۹/۱۱/۰۹	انتخاب واحد نیمسال دوم (توسط خود دانشجو) پس از مشورت با استاد راهنما به صورت اینترنتی طبق برنامه زیر: ورودی های ۹۶ و ماقبل، روزهای شنبه و یکشنبه مورخ ۵ و ۹۹/۱۱/۰۴ ورودی های ۹۷ روزهای یکشنبه و دوشنبه مورخ ۶ و ۹۹/۱۱/۰۵ ورودی های ۹۸ روزهای دوشنبه و سه شنبه مورخ ۷ و ۹۹/۱۱/۰۶ دانشجویان مذکور که در روزهای یادشده موفق به انتخاب واحد نشده اند، روزهای چهارشنبه و پنجشنبه مورخ ۹ و ۹۹/۱۱/۰۸ ورودی های ۹۹ روزهای شنبه و یکشنبه و دوشنبه مورخ ۲۰ و ۱۹ و ۹۹/۱۱/۱۸
----	پایان مهلت ثبت موقت نمرات نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹، کارشناسی ۱۰ روز و تحصیلات تکمیلی ۱۵ روز پس از برگزاری آزمون
----	پایان مهلت ثبت نهایی نمرات نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹، ۳ روز پس از پایان مهلت ثبت اعتراض توسط دانشجو
۹۹/۱۱/۳۰	آخرین مهلت درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۹۹/۱۲/۱۴	آخرین مهلت درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ برای دانشجویان ورودی ۹۹
۹۹/۱۱/۱۱ تا ۹۹/۱۱/۱۶	رویت چک لیست انتخاب واحد نیمسال دوم توسط دانشجو و اساتید راهنما و پرینت لیست حضور و غیاب توسط اساتید محترم برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۹۹/۱۱/۲۵ تا ۹۹/۱۱/۳۰	رویت چک لیست انتخاب واحد نیمسال دوم توسط دانشجو و اساتید راهنما و پرینت لیست حضور و غیاب توسط اساتید محترم برای دانشجویان ورودی ۹۹
۹۹/۱۱/۱۱ تا ۱۴۰۰/۰۳/۱۲	آغاز و پایان کلاس ها برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۹۹/۱۱/۲۵ تا ۱۴۰۰/۰۳/۲۶	آغاز و پایان کلاس ها برای دانشجویان ورودی ۹۹
۹۹/۱۱/۱۸ تا ۹۹/۱۱/۲۰	حذف و اضافه برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۹۹/۱۲/۰۴ تا ۹۹/۱۲/۰۲	حذف و اضافه برای دانشجویان ورودی ۹۹
۹۹/۱۲/۱۳ تا ۹۹/۱۲/۰۹	بررسی مشروطی های نیمسال اول توسط آموزش دانشکده حذف واحد اضافی دانشجویان مشروطی توسط آموزش دانشکده
۹۹/۱۲/۱۶	تکمیل فرم میهمانی، میهمانی دائم و انتقال در سامانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نشانی: portal.saorg.ir
۱۴۰۰/۰۲/۳۱ تا ۱۴۰۰/۰۲/۰۱	آغاز و پایان تحویل فرم تغییر رشته و تغییر رشته توأم با انتقال به متقاضیان از طریق آموزش دانشکده
۱۴۰۰/۰۲/۲۹ تا ۱۴۰۰/۰۲/۲۷	پایان مهلت حذف تک درس نیمسال دوم به صورت دستی در دانشکده با رعایت (مفاد ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی) برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۱۴۰۰/۰۳/۱۲ تا ۱۴۰۰/۰۳/۱۰	پایان مهلت حذف تک درس نیمسال دوم به صورت دستی در دانشکده با رعایت (مفاد ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی) برای دانشجویان ورودی ۹۹
۱۴۰۰/۰۳/۰۵	آخرین مهلت اعلام اسامی دانشجویان دارای غیبت بیش از حد مجاز به مدیریت امور آموزشی دانشگاه و دانشکده های مربوطه برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۱۴۰۰/۰۳/۱۹	آخرین مهلت اعلام اسامی دانشجویان دارای غیبت بیش از حد مجاز به مدیریت امور آموزشی دانشگاه و دانشکده های مربوطه برای دانشجویان ورودی ۹۹
۱۴۰۰/۰۳/۰۹	آخرین زمان تحویل برگ حضور و غیاب دانشجویان برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۱۴۰۰/۰۳/۲۳	آخرین زمان تحویل برگ حضور و غیاب دانشجویان برای دانشجویان ورودی ۹۹
۱۴۰۰/۰۴/۰۳ تا ۱۴۰۰/۰۳/۱۵	آغاز و پایان آزمون ها برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۹
۱۴۰۰/۰۴/۱۷ تا ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	آغاز و پایان آزمون ها برای دانشجویان ورودی ۹۹
۱۴۰۰/۰۴/۰۶ تا ۱۴۰۰/۰۳/۳۰	دروس معارف و آشنایی با دفاع مقدس برای تمام تمام ورودی ها

مهم: امتحان دروس عمومی ارائه شده برای تمام ورودی ها به صورت همزمان و در بازه امتحانی ورودی های ۹۹ برگزار خواهد شد.	
-----	پایان مهلت ثبت موقت نمرات نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹، کارشناسی ۱۰ روز و تحصیلات تکمیلی ۱۵ روز پس از برگزاری آزمون
-----	پایان مهلت ثبت نهایی نمرات نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹، ۳ روز پس از پایان مهلت ثبت اعتراض توسط دانشجو
۱۴۰۰/۰۴/۳۱	آخرین مهلت اعلام دانشجویان رتبه اول به امور آموزشی جهت اقدام در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور
۱۴۰۰/۰۴/۰۹ تا ۱۴۰۰/۰۴/۰۵	انتخاب واحد درس پروژه و کارآموزی در تابستان
۱۴۰۰/۰۵/۰۶ تا ۱۴۰۰/۰۵/۰۲	بررسی مشروطی های نیمسال دوم توسط آموزش دانشکده ها
۱۴۰۰/۰۵/۲۹	آخرین مهلت تنظیم نهایی برنامه های درسی نیمسال اول توسط گروه های آموزشی و ثبت در سیستم سماء
۱۴۰۰/۰۶/۲۹	آخرین مهلت اعلام نمرات کارآموزی و پروژه انتخاب شده در تابستان ۱۴۰۰ به مدیریت امور آموزشی

- ❖ دانشجو پس از مشاهده کارنامه هر نیمسال در صورت برخورد با مشکل خاص آموزشی نظیر عدم درج نمره، قرار گرفتن در وضعیت اخراجی بر اساس ماده ۲۹ و ۳۰ آئین نامه آموزشی و در اسرع وقت ملزم به تکمیل فرم ویژه بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان و ارائه آن به پیوست کپی آخرین کارنامه تحصیلی به مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه خواهند بود. جهت رسیدگی سریع به درخواست دانشجو، مدیران محترم گروه های آموزشی در صورت تأیید حداکثر دو روز پس از تاریخ درخواست دانشجو آنرا به دفتر معاون آموزشی دانشکده و یا مدیر آموزشی دانشکده ارسال خواهد نمود. بدیهی است دانشجویانی که در موعد مقرر درخواست خود را ارائه نمایند در خواست آنها مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ❖ بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه دروس عملی با کد مستقل، به صورت تکدرس و اضطراری قابل حذف نخواهند بود و در صورت عدم شرکت دانشجو در آزمون مربوطه نمره صفر درج خواهد شد.
- ❖ در صورتی که دانشجویان مشروط دروس اضافی خود را به طور اختیاری حذف نمایند، آموزش دانشکده نسبت به حذف دروس اضافی از آخر فرم انتخاب واحد اقدام خواهد نمود.
- ❖ دانشجو پس از رویت چک لیست لازم است که دروس انتخاب شده را کنترل و در صورت وجود مغایرت در اسرع وقت موضوع را به آموزش دانشکده کتباً گزارش نماید.
- ❖ دانشجویان لازم است در انتخاب واحد پیش نیاز دروس انتخابی و ضوابط دروس معارف (هر دانشجو فقط مجاز به انتخاب یک درس از دروس معارف اسلامی می باشد، در غیر این صورت طبق مصوبه شورای آموزشی هر دو درس معارف اسلامی حذف خواهد شد)، را رعایت نمایند. دانشجویان ترم آخر از این امر مستثنی می باشند.
- ❖ پس از بازه امتحانی برگزاری هرگونه آزمون نظری و عملی ممنوع می باشد.

تهیه و تنظیم: مدیریت امور آموزشی دانشگاه مراند