

فلوچارت روند امور آموزشی دانشگاه مراغه(قطع کاشناسی ارشد)

توجه: انتخاب واحد دانشجویان
نورود توسط آموزش انجام
می گیرد.

انتخاب واحد (ایترنی)

انتخاب واحد با سیستم ایترنی سما
طبق تقویم آموزشی

مشاهده مقررات، زمانبندی انتخاب واحد،
واحدهای ارائه شده و زمان امتحانات

مراجعة به وبسایت دانشگاه
<https://sama.maragheh.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

حذف اضطراری (مراجعة حضوری)

توجه: تعداد واحدهای باقیمانده
بعداز حذف اضطراری نباید کمتر

تحویل فرم به
کارشناس آموزش

اخذ تائیدیه استاد درس
و مدیر گروه

مراجعة به دانشکده مربوطه
طبق تقویم آموزشی و گرفتن
فرم

تمدید سنوات تحصیلی

توجه: ترم پنجم بصورت خودکار توسط آموزش انجام
می گیرد و پس از گذراندن ترم پنجم نیاز به فرم تمدید
سنوات می باشد.

تحویل درخواست به
آموزش مربوطه

ارائه درخواست به استاد راهنمای و اخذ
تائیدیه استاد راهنمای، مدیر گروه و رئیس
دانشکده

مرخصی تحصیلی (مراجعة حضوری)

توجه: حد اکثر استفاده از
مرخصی تحصیلی ۱ ترم است.

تحویل فرم به آموزش
دانشکده

تکمیل فرم و اخذ امضاهای
مورد نظر بر اساس ترتیب فرم

دریافت فرم از دانشکده براساس
زمان تقویم آموزشی (معمولًا در
شروع ترم)

حذف ترم (مراجعةه حضوری)

توجه: حذف ترم به شرط عدم استفاده از مرخصی در ترمهاهی قبل می باشد.

تحویل درخواست
به آموزش دانشکده

اخذ تائیدیه گروه
آموزشی

ارائه درخواست به مدیر گروه
قبل از امتحانات

انصراف (مراجعةه حضوری)

تحویل فرم به آموزش
دانشکده و گرفتن
مدارک

مراجعةه به سامانه سجاد و پرداخت
هزینه آموزش رایگان حتی در
صورت یک جلسه شرکت در
کلاس(دانشجویان روزانه)

تمکیل فرم و اخذ
امضاهای مورد نظر

دریافت فرم انصراف و تسویه حساب از آموزش
دانشکده(دانشجو یکبار و تا ۲ ماه پس از انصراف می
تواند درخواست خود را پس بگیرد)

بازگشت به تحصیل (مراجعةه حضوری)

پیگیری نتیجه از آموزش

تحویل مدارک به
آموزش

ارائه درخواست به مدیر گروه
و اخذ تائید مدیر گروه

مراجعةه به آموزش دانشکده، اخذ کارنامه و
مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه(آقایان)
(در صورت یک ترم وقفه توسط شورا و بیش از آن توسط
کمیسیون بررسی می گردد)

توجه: در حذف پژوهشی در صورت تأخیر در ارائه
مدارک یا کافی نبودن مدارک درس حذف نمی شود و
نمره آن صفر می گردد

الصالق مدارک بستری و
تحویل فرم به آموزرش

اخذ فرم از آموزش دانشکده و تمکیل
آن حداقل ۳ روز بعد از امتحان

حذف پژوهشی در صورت عدم شرکت در امتحان به دلیل بستری

ارائه اشتغال به تحصیل به
آموزش کل

مراجعةه به کارشناس آموزش
مربوطه و دریافت اشتغال به تحصیل

مراجعةه به سامانه ای-پلیس به آدرس
Services.epolic.ir و ثبت درخواست و دریافت کد رهگیری

گواهی خروج از کشور (آقایان فاقد کارت پایان خدمت)

انتخاب استاد راهنما

تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما و ارائه آن به گروه
در ترم دوم تحصیل

پیگیری درخواست از
گروه

نگارش و ثبت پروپوزال

انتخاب موضوع با تائید استاد
راهنما

نگارش پروپوزال بر اساس
فرمت مصوب دانشگاه

انجام اصلاحات در
صورت نیاز

ثبت پیشنهاد در ایراندک پس از تصویب در گروه آموزشی
<https://pishineh.irandoc.ac.ir>

ارسال گواهی تائید پیشنهاد، گواهی HSE و پروپوزال
به استاد راهنما جهت طرح در شورای دانشکده

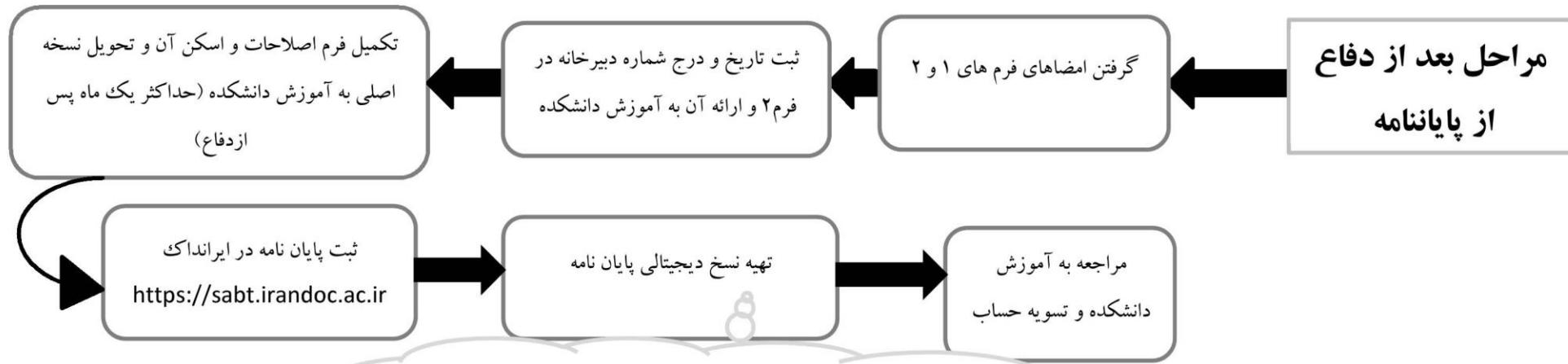
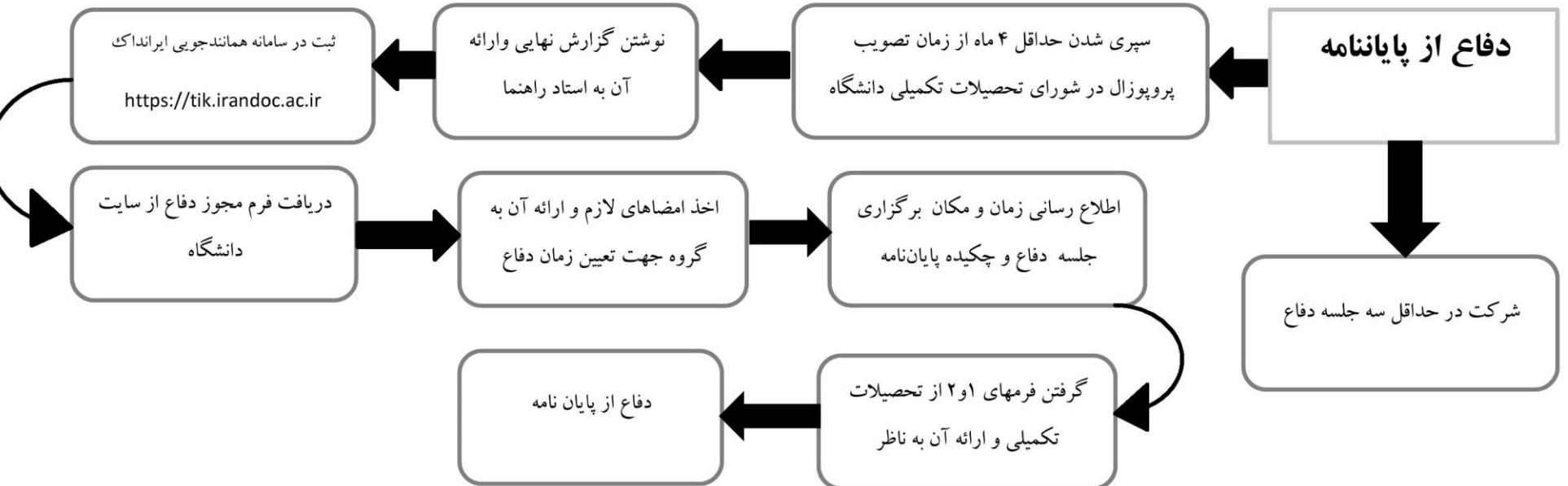
انجام اصلاحات در
صورت نیاز

ثبت پروپوزال (پیشنهادیه) در ایراندک پس از تصویب دانشکده
<https://sabt.irandoc.ac.ir>

دریافت نامه تائید شده پروپوزال از استاد راهنما
(تائید شده توسط مدیر تحصیلات تکمیلی)

ارائه پروپوزال به شورای تحصیلات تکمیلی
دانشگاه

شرکت در دوره HSE



درج فایل Pdf و Word و Xepersian در CD (نسخه تحصیلات تکمیلی بدون لیبل)
توجه: فایل تابیده ایرانداک و اصلاحات پایان نامه به ترتیب بعد از صفحه بسم الله درج شود.