

فلوچارت روند امور آموزشی دانشگاه مراغه (مقطع کاشناسی ارشد)

توجه: انتخاب واحد دانشجویان
نوورود توسط آموزش انجام
می گیرد.

انتخاب واحد
(اینترنتی)

مراجعه به وبسایت دانشگاه
<https://sama.maragheh.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

مشاهده مقررات، زمانبندی انتخاب واحد،
واحدهای ارائه شده و زمان امتحانات

انتخاب واحد با سیستم اینترنتی سما
طبق تقویم آموزشی

حذف اضطراری
(مراجعه حضوری)

مراجعه به دانشکده مربوطه
طبق تقویم آموزشی و گرفتن
فرم

اخذ تأییدیه استاد درس
و مدیر گروه

تحويل فرم به
کارشناس آموزش

توجه: تعداد واحدهای باقیمانده
بعد از حذف اضطراری نباید کمتر

**تمدید سنوات
تحصیلی**

ارائه درخواست به استاد راهنما و اخذ
تأییدیه استاد راهنما، مدیر گروه و رئیس
دانشکده

تحويل درخواست به
آموزش مربوطه

توجه: ترم پنجم بصورت خودکار توسط آموزش انجام
می گیرد و پس از گذراندن ترم پنجم نیاز به فرم تمدید
سنوات می باشد.

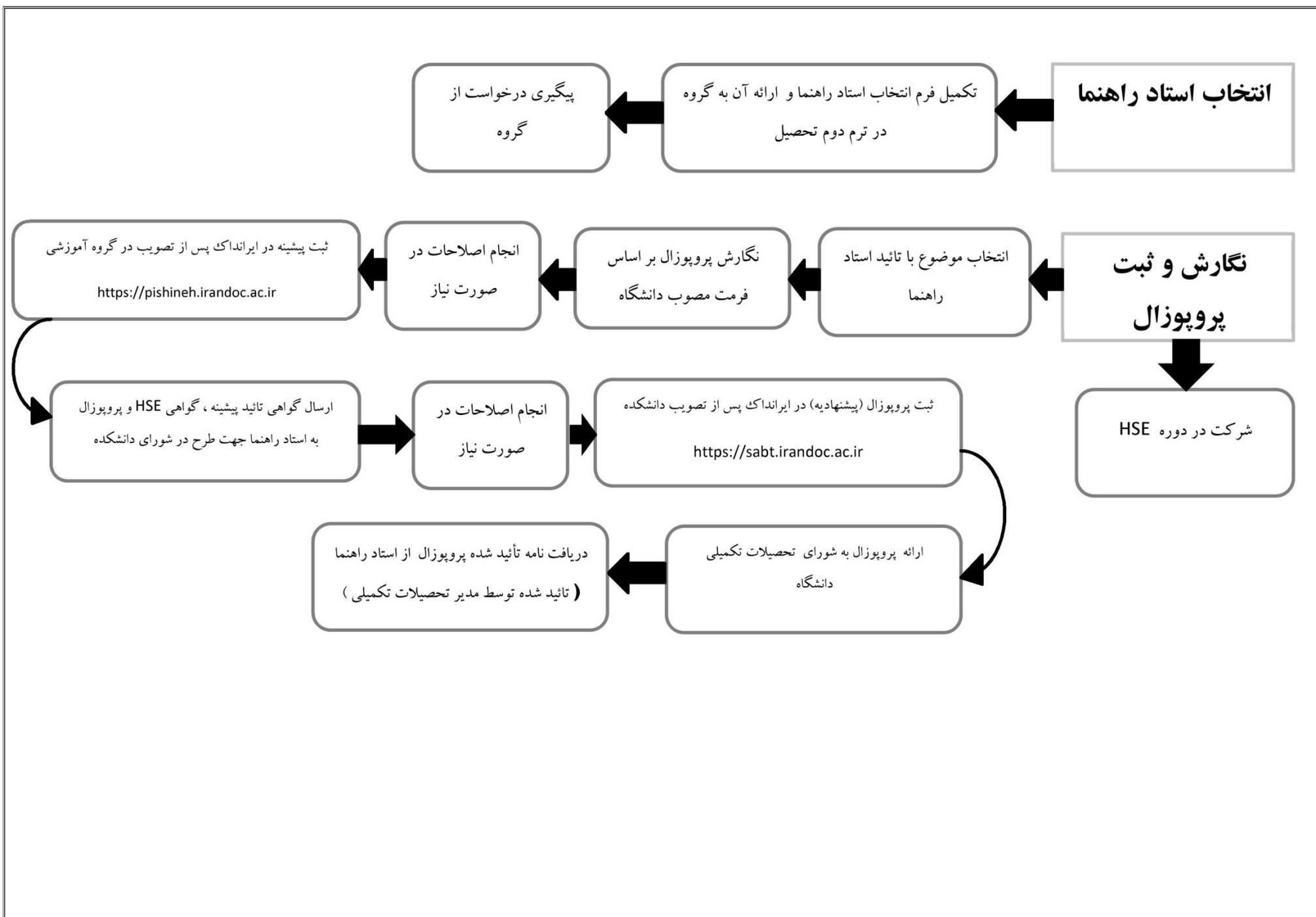
مرخصی تحصیلی
(مراجعه حضوری)

دریافت فرم از دانشکده براساس
زمان تقویم آموزشی (معمولاً در
شروع ترم)

تکمیل فرم و اخذ امضاهای
مورد نظر بر اساس ترتیب فرم

تحويل فرم به آموزش
دانشکده

توجه: حداکثر استفاده از
مرخصی تحصیلی ۱ ترم است.



دفاع از پایاننامه

سپری شدن حداقل ۴ ماه از زمان تصویب
پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

نوشتن گزارش نهایی و ارائه
آن به استاد راهنما

ثبت در سامانه همانندجویی ایرانداک
<https://tik.irandoc.ac.ir>

شرکت در حداقل سه جلسه دفاع

اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری
جلسه دفاع و چکیده پایان نامه

اخذ امضاهای لازم و ارائه آن به
گروه جهت تعیین زمان دفاع

دریافت فرم مجوز دفاع از سایت
دانشگاه

گرفتن فرمهای ۱ و ۲ از تحصیلات
تکمیلی و ارائه آن به ناظر

دفاع از پایان نامه

مراحل بعد از دفاع از پایاننامه

گرفتن امضاهای فرم های ۱ و ۲

ثبت تاریخ و درج شماره دبیرخانه در
فرم ۲ و ارائه آن به آموزش دانشکده

تکمیل فرم اصلاحات و اسکن آن و تحویل نسخه
اصلی به آموزش دانشکده (حداکثر یک ماه پس
از دفاع)

مراجعه به آموزش
دانشکده و تسویه حساب

تهیه نسخ دیجیتالی پایان نامه

ثبت پایان نامه در ایرانداک
<https://sabt.irandoc.ac.ir>

درج فایل Pdf و Word و یا Xepersian در CD (نسخه تحصیلات تکمیلی بدون لیل)
توجه: فایل تاییدیه ایرانداک و اصلاحات پایان نامه به ترتیب بعد از صفحه بسم اله درج شود.