

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳

پیوست شماره (۴) دستور یازدهم ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳

دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه تبریز

(موضوع ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

مقدمه

در راستای توجه به کیفیت فعالیت های اعضای هیئت علمی، تقویت مشارکت اعضا در مدیریت دانشگاه، حمایت از اعضای جدیدالاستخدام، تقویت حس اعتماد و الهام از قوانین و مصوبات جدید، این دستور العمل به شرح زیر مورد بازنگری قرار گرفت.
ماده ۱- امتیازات لازم برای کسب یک پایه استحقاقی ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی و تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی برای همه مرتبه های علمی مطابق جدول زیر محاسبه می شود.

جدول امتیازات پایه استحقاقی ترفیع سالیانه

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	حداقل از فعالیت های آموزشی	۴
۲	حداقل از فعالیت های پژوهش و فناوری	۴
۳	حداقل از فعالیت های علمی - اجرایی	۱
۴	امتیاز شناور (پژوهش و فناوری / علمی - اجرایی)	۳
مجموع امتیاز		۱۲

تبصره ۱- برای اعضای هیئت علمی پژوهشی جهت دریافت یک پایه ترفیع، کسب حداقل «۶» امتیاز از فعالیت های پژوهش و فناوری و «۱» امتیاز از فعالیت های علمی - اجرایی الزامی است و مابقی امتیازات به صورت شناور تا «۱۲» امتیاز تکمیل می شود.

تبصره ۲- برای اعضای هیئت علمی تمام وقت کسب حداقل امتیاز از فعالیت های علمی - اجرایی (یک امتیاز) مشروط به حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله می باشد.

ماده ۲- امتیاز فعالیت های آموزشی بر اساس امتیاز کسب شده نظم و انضباط درسی، شئون آموزشی، کمیت تدریس و کیفیت تدریس در کاربرگ ترفیع سالیانه بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب هیئت رئیسه دانشگاه محاسبه می شود.

بارگذاری طرح درس جهت دریافت امتیاز آموزشی دروس الزامی است و به درسی که فاقد طرح درس باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.

ماده ۳- امتیاز فعالیت های پژوهش و فناوری بر اساس امتیاز تعیین شده در جدول فعالیت های پژوهش و فناوری مندرج در آیین نامه ارتقاء در کاربرگ ترفیع سالیانه محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت های گروهی نیز بر اساس آیین نامه ارتقاء تعیین می شود.

دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	---

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳

تبصره ۱- کسب حداقل «۴» امتیاز از هفت بند مندرج در جدول فعالیت‌های پژوهش و فناوری آیین‌نامه ارتقاء به شرح زیر الزامی است.

۱. مقاله علمی معتبر (نشریه‌ای - همایشی)؛
۲. تولید دانش فنی و تجاری‌سازی فناوری؛
۳. اختراع یا اکتشاف؛
۴. طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی؛
۵. اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی؛
۶. کتب تصنیفی و تألیفی و کتب ترجمه‌ای علوم انسانی؛
۷. کرسی‌های نظریه پردازی.

تبصره ۲- حداکثر یک امتیاز از مقالات همایشی (خلاصه مقاله و مقاله کامل) در یک سال قابل احتساب است.

تبصره ۳- چنانچه عضو هیئت علمی همه امتیازات فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه ترفیع اخیر خود را از مقاله‌های علمی معتبر کسب کرده باشد، لازم است حداقل یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول داشته باشد.

ماده ۴- امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی با هدف تقویت مشارکت در فعالیت‌های مورد انتظار گروه، دانشکده و دانشگاه بر اساس امتیاز تعیین شده در جدول فعالیت‌های علمی - اجرایی مندرج در آیین‌نامه ارتقاء در کارب‌رگ ترفیع عالی‌ان محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی نیز بر اساس آیین‌نامه ارتقاء تعیین می‌شود.

ماده ۵- امتیازات شناور از فعالیت‌های پژوهش و فناوری و فعالیت‌های علمی - اجرایی احراز می‌شود. در محاسبه امتیازات شناور امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی و داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (مقاله، کتاب، اختراع، آثار بدیع هنری، ویراستاری کتاب، طرح پژوهشی و پایان‌نامه/رساله) قابل احتساب است.

تبصره ۵- اولویت کسر امتیازات شناور به ترتیب راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی و داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (مقاله، کتاب، اختراع، آثار بدیع هنری، ویراستاری کتاب، طرح پژوهشی و پایان‌نامه/رساله)، فعالیت‌های علمی - اجرایی و فعالیت‌های پژوهش و فناوری خواهد بود.

ماده ۶- مازاد امتیازات پژوهش و فناوری مندرج در تبصره «۱» ماده «۳» این دستورالعمل، حداکثر به مدت دو سال ذخیره و در اعطای پایه استحقاقی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده ۷- اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام در سال اول با کسب حداقل امتیازات آموزشی و علمی - اجرایی و در سال دوم با کسب حداقل امتیازات پژوهش و فناوری (با اعمال ضریب تشویقی ۱/۵) و کسب حداقل امتیازات آموزشی و علمی - اجرایی مشمول دریافت ترفیع می‌شوند. ضریب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهش و فناوری نخواهد شد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳

تبصره- اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام جهت دریافت ترفیع از سال سوم ملزم به کسب همه امتیازات ماده «۱» می‌باشند.

ماده ۸- برای اعضای هیئت علمی که سمت‌های سازمانی مدیریتی را بر عهده دارند، بر اساس بند ایفای مسئولیت در قوای سه گانه مطابق جدول مندرج در آیین‌نامه ارتقاء، امتیازات مربوط محاسبه و کسر امتیاز ترفیع (تا «۱۲» امتیاز) از سایر فعالیت‌های ماده «۱» تکمیل می‌شود.

ماده ۹- در مدت فرصت مطالعاتی یا مأموریت خارج از کشور، فقط با کسب حداقل امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری با تأیید کمیته ترفیع دانشگاه، منوط به ارائه گزارش به گروه و دانشگاه، ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۰- در خصوص اعضای هیئت علمی که به استناد قوانین و مقررات خاص مشمول ترفیع می‌شوند (مرخصی زایمان، ایثارگری و ...) بدون احتساب امتیازات ماده «۱» و با تأیید کمیته ترفیع دانشگاه، ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۱- در موارد استثنایی و در شرایطی که عضو هیئت علمی به علت عدم کسب امتیازات لازم مشمول دریافت پایه استحقاقی نشده است، چنانچه عضو هیئت علمی مأموریت ویژه‌ای را در راستای اهداف راهبردی دانشگاه تبریز انجام دهد و این مأموریت قابل تبدیل به امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نبوده باشد گزارش این مأموریت به پیشنهاد کارگروه ترفیع دانشگاه، توسط هیئت رئیسه دانشگاه بررسی و در صورت تأیید هیئت رئیسه مبنی بر موثر بودن این مأموریت در کمک به ارتقای کمی و کیفی دانشگاه، امتیاز مأموریت ویژه معادل امتیازات یک پایه ترفیع محاسبه می‌شود و یک پایه استحقاقی به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۲- اعضای هیئت علمی که از سایر مؤسسات به دانشگاه تبریز منتقل می‌شوند از پایه ترفیع استحقاقی سالیانه در ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی همچنان بهره‌مند می‌باشند ولی بهره‌مندی از پایه‌های تشویقی مندرج در ماده «۵۳» آیین‌نامه مذکور و سایر پایه‌های اعطا شده در مؤسسه مبدأ، مشروط به تأیید هیئت ممیزه دانشگاه و پس از تطبیق با ضوابط و مقررات دانشگاه تبریز امکان پذیر است.

ماده ۱۳- چنانچه درخواست ترفیع عضو هیئت علمی با تأخیر بیشتر از سه ماه از موعد ترفیع ارائه شود، قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۱۴- در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال متوالی حداقل امتیازات لازم را برای دریافت پایه ترفیع سالیانه به میزان حداقل یک پایه در طول سه سال گذشته کسب نکند، با وی مطابق با ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی رفتار می‌شود.

ماده ۱۵- این دستورالعمل در «۱۵» ماده و «۸» تبصره در ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های انماء و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های انماء و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیئت‌های انماء و هیئت‌های ممیزه